

CARTA DE MISSÃO

Serviço: Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (UTAD) e Serviços de Ação Social (SASUTAD)

Cargo e Titular: Administradora; Elsa Rocha de Sousa Justino

Período da Comissão de Serviço: 27 de julho de 2013 a 26 de julho de 2018

MISSÃO DA UTAD

Qualificar a formação cultural, artística, tecnológica, profissional e científica, valorizando a aprendizagem num quadro de referência nacional e internacional, potenciando a investigação, consolidando a prestação de serviços à comunidade e reforçando a cooperação internacional.

ÁREAS DE ATUAÇÃO	PRODUTOS E SERVIÇOS	DESTINATÁRIOS
Qualificação	Ensino e Formação	Estudantes, Funcionários e Docentes
Produção e difusão do conhecimento	Projetos de Investigação	Docentes e Investigadores
Formação cultural, artística, tecnológica e científica	Difusão do Conhecimento	Comunidade Académica
Formação ao Longo da Vida	Ensino e Formação	Estudantes, Funcionários e Docentes
Ação Social	Atribuição de bolsas de estudo, alojamento, alimentação, apoio de saúde e psicossocial e atividades de cultura e desporto	Estudantes
Desenvolvimento da Região de Trás-os-Montes e Alto Douro	Projetos de Desenvolvimento e de I&D	População local, parceiros regionais e nacionais
Relações Internacionais	Mobilidade de pessoas e do conhecimento	Estudantes, Funcionários, Docentes, Investigadores e IES

ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS

1. **Os Estudantes em Primeiro** – A concentração de todos os reforços e realizações na *Promoção da qualificação dos jovens e adultos*.
2. **A UTAD a liderar o ensino superior** – Apoiando todas as ações e todos os projetos de desenvolvimento que promovam a produção e transmissão de conhecimento, exigente e de qualidade.
3. **Apostar nos Recursos Humanos** – Potenciar a confiança, inovação, criatividade e atitude empreendedora em todos os trabalhadores da UTAD e dos SASUTAD.
4. **Promover a formação** – possibilitar aos trabalhadores formação específica nas suas áreas de atuação, por forma a qualificar os profissionais.
5. **Proporcionar serviços de saúde e desporto** – fomentar uma vida saudável, através do acompanhamento desportivo, nutricional, cuidados de enfermagem, para os trabalhadores, em parceria com os SASUTAD, trabalhadores saudáveis e com capital psicológico positivo criam organizações mais criativas e pró-ativas, logo potenciam o desenvolvimento organizacional.
6. **Apostar na gestão por objetivos** – a gestão por objetivos dos trabalhadores, sendo monitorizada através do controlo de gestão (fixar objetivos, acompanhamento, monitorização e avaliação), auxiliará os trabalhadores na execução das suas funções e tarefas, sempre com o devido acompanhamento. Este modelo de gestão permite a participação ativa na sua avaliação e progressão.
7. **“Menos é Mais”: a Gestão como atividade de suporte** – Como princípio a atividade de gestão não é um fim em si mesma, mas o suporte que será tanto mais eficiente quanto menos for perceptível, e mais eficazmente conseguir dar apoio às atividades de ensino e de investigação.
8. **Implementar um sistema gestão da Qualidade** – aplicar a gestão da qualidade a todos os serviços da UTAD e SASUTAD, permitindo consciencializar a importância da qualidade em todos os processos organizacionais.
9. **Implementar processos de desmaterialização** – agilizar todo o fluxo informacional com o auxílio dos sistemas de informação através do desenvolvimento de uma plataforma web para toda a tramitação de expediente interno, diminuindo os tempos de resposta.

OBJETIVOS A ATINGIR

No âmbito das competências da Administradora competir-lhe-á a concretização dos seguintes objetivos, tendo em consideração a eficácia, eficiência e qualidade, visando a economia de recursos:

EFICÁCIA:

1. Assegurar a execução do Plano de Atividades

Indicador	Meta	Superação	Cumprimento	Incumprimento
% de atividades realizadas	70% – 80%	> 80%	[70% – 80%]	< 70%

2. Garantir a prestação de serviços

Indicador	Meta	Superação	Cumprimento	Incumprimento
% de atividades realizadas	30% – 40%	> 40%	[30% – 40%]	< 30%
Taxa de realização dos compromissos assumidos pela UTAD	70% – 80%	> 80%	[70% – 80%]	< 70%

EFICIÊNCIA:

3. Assegurar a gestão orçamental, de forma transparente e responsável

Indicador	Meta	Superação	Cumprimento	Incumprimento
Taxa de execução orçamental	[70% – 80%]	> 80%	[70% – 80%]	< 70%
Desvio entre o orçamento inicial e o orçamento corrigido (OE)	[10% – 20%]	< 10%	[10% – 20%]	> 20%

QUALIDADE:

4. Assegurar a gestão estratégica de Recursos Humanos, visando a qualificação e capacitação dos trabalhadores

Indicador	Meta	Superação	Cumprimento	Incumprimento
Taxa de colaboradores sem contrato ou com vínculo precário	2% – 5%	< 1%	2% – 5%	> 5%
Taxa de colaboradores com formação específica na área de atuação	[10% – 20%]	< 10%	[10% – 20%]	> 20%

5. Desenvolver projetos para a melhoria contínua do serviço

Indicador	Meta	Superação	Cumprimento	Incumprimento
Elaboração e aprovação da reestruturação dos serviços	Aprovação do Regulamento interno	Implementação da reestruturação	Apresentação do Regulamento Interno	Não implementação
Implementação do projeto do Sistema de Gestão de Qualidade (ISO 9001) nos serviços centrais	Auditoria de certificação	Certificação pela norma	Elaboração dos manuais e preparação da auditoria externa	Não implementação
Implementação de controlo de gestão nos serviços centrais	3 serviços com controlo de gestão	> 3 serviços	3 serviços	< 3 serviços

RECURSOS NECESSÁRIOS

RECURSOS FÍSICOS:

A melhoria contínua das instalações, dos sistemas de informação e dos equipamentos implica investimentos avultados que só serão possíveis com recurso a uma gestão eficiente dos recursos financeiros. Neste contexto, o planeamento de todas as ações de melhoria deverá ser uma preocupação constante.

RECURSOS FINANCEIROS:

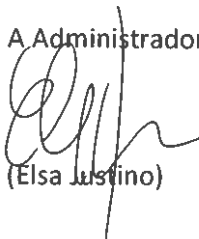
Dever-se-á considerar o esforço de autofinanciamento como um pilar basilar para a sustentação financeira da UTAD, uma vez que os cortes orçamentais são cada vez mais significativos para o orçamento da UTAD. Os gastos com as atividades de suporte deverão ser equacionadas num quadro de programação e de negociação de todos os contratos de aquisição de bens e serviços. A otimização de recursos internos deverá ser acompanhada de um esforço de contenção e de análise constante da despesa em atividades de suporte à gestão.

RECURSOS HUMANOS:

A qualificação do pessoal não docente e a adequada formação para o correto desempenho de funções é um desafio que permitirá melhorias na prestação de serviços. Trabalhar-se-á numa ótica de cultura organizacional, transparência de processos, valorização do capital humano, de atitudes empreendedoras onde os trabalhadores se deverão sentir elementos pró-ativos e cooperantes na gestão da organização. Pretende-se assim, envolver os trabalhadores no processo de melhoria e desenvolvimento da UTAD.

Vila Real, 29 de julho de 2013

A Administradora,



(Elsa Justino)